

科研工作服务指南

——2015 年教科研工作指引

2014 年 12 月制

目 录

1. 2015 年新实施的专利管理制度·····	2
2. 关于学报 2015 年专号的组稿·····	11
3. 学院 2015 年度专项课题、委托课题及青年课题申报指引 ···	14
4. 科研项目经费报账基本流程·····	24
5. 科研处 2015 年工作计划·····	25

广东外语艺术职业学院

粤外艺职院科〔2014〕545号

关于印发《广东省外语艺术职业学院 专利管理办法》的通知

各部门、单位：

现将《广东省外语艺术职业学院专利管理办法》印发给你们，请遵照执行。

广东省外语艺术职业学院

2014年11月28日



广东省外语艺术职业学院专利管理办法

第一章 总则

第一条 为加强、规范我院专利管理工作，调动我院教职工和学生发明创造、智力创作的积极性，增加专利申请的数量和质量，保护知识产权，维护学院的合法权益，根据《中华人民共和国知识产权法》《中华人民共和国专利法》《中华人民共和国专利法实施细则》等国家相关知识产权法律、法规，结合我院实际情况，特制定本办法。

第二条 学校教职工和学生应发扬诚实守信、科学求是、自主创新的精神，提高专利意识，尊重他人成果，遵守相关法律法规和学校的有关规定，拒绝抄袭、仿冒、剽窃等侵犯专利的行为。

第二章 专利归属

第三条 本办法所称的学院的专利包括：发明专利、实用新型专利、外观设计专利。

第四条 我院及所属单位职工的非职务智力劳动成果取得的专利属于个人所有。执行学院及其下属各部门的任务或者主要利用学院及其下属各部门的物质技术条件所完成的发明创造为职务发明创造。职务发明创造专利以下简称职务专利。

职务专利申请权属于学院，专利申请被授权后，学院为专利权人。凡将专利权人改为发明者本人的职务专利，学院将取消其科研奖励，申请专利的费用不予资助，已经资助的费用应予以追回，相关专利不计算科研工作量，也不能作为职称评审和科研业绩岗位的评聘依据。

利用学校及其下属各部门的物质技术条件所完成的发明创造，学校与发明人或设计人签订有合同，对申请专利的权利和专利权的归属做出约定的，依照约定处理。

本条所称的学校及其下属各部门的物质技术条件，是指学校及其下属各部门的资金、设备、零部件、原材料、试验条件、场地或者不对外公开的技术资料等以及以学校及其下属各部门的名义筹集或获得的资金、设备、零部件、原材料、试验条件、场地等。

第五条 我院与外单位或个人协作完成的，或者在接受外单位或个人委托的工作任务中所完成的职务发明创造，除另有协议外，申请专利的权利属于完成或者共同完成任务的单位，专利申请被批准后，专利权归申请的单位所有。

第六条 凡参加我院承担的主要项目的教职工和学生，在项目实施过程中调离学校或毕业分配离校，必须签具保护专利的协议。

第三章 奖励与惩罚

第七条 职务发明创造的发明人、设计人和作者依法享有署名的权利和获得奖励、报酬的权利。学院将获得发明专利、实用新型专利、外观设计专利权的职务发明记入发明人的考核档案。

第八条 学院仅对以广东省外语艺术职业学院为专利申请单位提出专利（即职务专利）的申报者予以专利资助和奖励。

1. 学院对发明专利、实用新型专利和外观设计专利的代理费、申请费、审查费和登记费予以全额资助。

2. 学院对发明专利、实用新型专利和外观设计专利授权后，其前三年的专利年费予以资助，专利授权第四年及以后的专利年费，由发明人（设计人）自行支付。

3. 所有费用由发明人先垫付，专利获得授权后，发明人将证书原件和相关申报材料（含电子版）交科研处，科研处将材料整理移交学院档案室。其中，专利权人为广东省外语艺术职业学院的唯一专利权人的专利，专利全额资助；专利权人第一排名为广东省外语艺术职业学院、第二排名为个人或其他单位的专利，专利折半资助。

4. 学院每年按规定申请省、市两级专利发明资助金，所获经费入学院专项账户，扣除学院因申请及保护专利所支付费用，余额作为奖励金支付给发明人。

5. 我院与外单位合作完成的职务发明，申请专利的各项

费用按协议办理。没有订立协议的，由合作各方共同承担。

第九条 对未及时申请专利使学院的权益受到损害的，要追究责任人的责任，同时取消该项目的评奖资格。对违反本规定泄漏我院的技术秘密或擅自转让、变相转让及变相许可使用学院的职务发明创造、职务技术成果、学院的法人作品造成学院无形资产流失或损失的，学院将对直接责任人员给予行政处分。

第四章 专利管理工作职责

第十条 学院科研处负责专利管理工作，包括专利法宣传教育，拟申请专利项目的申请专利必要性和可行性审查，办理学院职务发明创造的专利申请，专利（申请）的跟踪管理，专利技术的实施管理，纠纷调处，以及专利基金管理和专利奖励等。

第十一条 发明人（设计人）申请专利时必须履行下列手续：

1. 对申请专利的项目进行文献检索，判断是否具备专利法所规定的“新颖性、创造性和实用性”，是否符合申请专利的条件，并对市场需求和经济效益作预测分析。

2. 专利发明人（设计人）填写《广东省外语艺术职业学院专利申请登记表》，由其所在系（部）进行审查，并签署意见，报送科研处审核。

3. 科研处审查专利申请相关材料，必要时组织专家进行审核，并负责办理相关材料的盖章事宜。

4. 经审查批准的专利申请可由科研处统一委托与学院签署合作协议的专利事务代理机构向国家知识产权局代为办理专利申请事项；也可由申报者个人自行办理。

5. 对本院教职员工、学生自己要求指定专利事务所或自己向国家知识产权局代为办理专利申请事项，应在《广东省外语艺术职业学院专利申请登记表》中注明，相关费用应低于指定专利事务所费用，经科研处审查批准后方可获得专利资助。

第十二条 我院的职务发明创造在申请中国专利之后，需要申请外国专利的，在初步落实申请经费的前提下，应由发明人（设计人）及其所在单位提出申请并附可行性报告，经科研处审核后，按照专利法有关规定办理涉外专利申请手续。

第十三条 学院每年拨出专款设立专利资助基金，由科研处管理。专利资助资金执行专款专用的原则，主要用于学院的职务发明，重点资助发明专利和国外专利的申请。专利资助基金仅用于专利申请、专利代理费、专利维护和专利人员培训等所发生的费用。

第十四条 学院对授权的发明专利、实用新型专利、外观设计专利的奖励按照《广东省外语艺术职业学院科研业绩

考核办法》有关条款的规定计算科研工作量。

第十五条 发明人（设计人）应在收到国家知识产权局受理通知书后十五天内，将受理通知书原件和向国家知识产权局提交的整套申请文件复印件一份报送交科研处登记存档；专利申请被授予专利权后，应在收到专利证书后十五天内，将专利证书原件报送科研处登记存档。专利申请撤回或被驳回的，应在收到国家知识产权局有关决定通知书后十五天内，将该通知书原件报送科研处登记存档。

第五章 专利的转让

第十六条 职务专利的转让

1. 专利权的转让，必须由科研处代表学院予以授权。与专利权受让方的谈判由科研处负责人、专利发明人或设计人及其所在单位负责人参加，并视情况可聘请法律、经济方面的顾问共同商议。最后报主管院领导审核、签定。

2. 专利转让后的收益分成比例如下：学院为 10%，科研处为 10%，发明人为 77%，发明人以横向项目立项提取管理费 3%。

3. 由科研处负责专利的侵权纠纷，或请求管理专利工作的部门调解，发明人（设计人）及其所在单位应积极协助，必要时参加相关的诉讼活动。学院各部门内部发生专利争议的，由所在部门协调解决。学院各部门和个人之间发生专利

争议的，由学院科研处调解。当事人对处理意见不服并且争议案件属于行政和司法机关受理范围的，当事人可以请求广东省（广州市）知识产权管理部门调解或向学院所在地人民法院提起诉讼。

第十七条 职务专利授权以后，如发明人或设计人根据其转化情况和本专业领域的科技发展趋势，决定放弃其所属专利权，必须报科研处批准。

第六章 附 则

第十八条 本办法由科研处负责解释，自颁布之日起实施。

附件：广东省外语艺术职业学院专利申请登记表

关于学报 2015 年专号的组稿

(一) 关于学报专号的组稿（暂定 2015 年第 2 期）

为配合学院创新强校工程、省级示范院校建设工作，学报将于 2015 年出版一期专号，相关征稿事项如下：

1. 专号名称：《外语艺术教育研究》（省级示范院校建设研究专号）（暂定）

2. 出版宗旨：为学院创新强校工程、省级示范院校建设工程提供发表平台，为院级 2015 年度专项课题的研究服务

3. 专号出版经验：2006 年曾出版过一期专号，其中有 3 篇文章被“人大复印资料”全文转载，社会反响较好

4. 收稿时间：即日起到 2015 年 3 月 31 日

5. 稿件要求：

（1）围绕学院创新强校工程、省级示范院校建设工程的研究论文，都符合要求；

（2）论文格式规范，应包括（按顺序）：中英文题目、署名（包括作者简介）、摘要、关键词、正文（限中文）、课题信息，以及必需的注释和参考文献，论文字数在 4000-6000 字为宜（包括图表）；

（3）论文请注明作者姓名、电话、邮箱。

(二) 学报基本信息及征稿要求

学报名称：《外语艺术教育研究》

主要栏目：语言学研究、教学研究、艺术研究、文学研究、高职教育与管理研究

征集类型：学术论文、艺术作品图片（含作者简介）、示范专业

简介（含图片）

出版周期：季刊，每年 3、6、9、12 月出版

投稿邮箱：chenzf@gtcfla.net ， journal@gtcfla.net ，
journal307@163.com

联系电话：020-38457753，联系人：陈志菲

收稿时间：不限

学报网页：<http://keyan.gtcfla.net/xuebao/>

稿件要求：

1.题目自拟，文章体裁应为学术论文，经验性的教学文章要修改为带有研究性质的学术论文，总结、体会类文章应提炼出有新意、有价值的观点，并运用理论知识进行阐述；

2.要求主题鲜明，观点新颖，行文规范，结构严谨，字数在 6000 字左右为宜（包括图表）。

艺术作品图片要求：

1.作品种类包括绘画类、设计类、书法类、工艺类、摄影类、舞蹈类、音乐创作类，以及其他艺术类作品；

2.作品图片主题鲜明，能代表作者专业水平，富有本专业特色，清晰度高；

3.每位作者提供的每类作品图片在 4-5 幅为宜，同时须附上每张图片的标题、图片的简要文字说明（50 字以内），以及作者的近照一张、个人简介。个人简介格式参照论文的作者简介格式提供。

（三）在我院学报首发的益处

1.匿名审稿，能及早发现文章的不足和改进之处，文章都经过论文检测系统检测，便于老师修改

2.编辑排版规范，能提前做好格式准备

3.文字修改、润色，进一步提高文章质量，提高投稿中标率

4.在我院刊发后，不影响文章在公开刊物上发表（学报可以帮助推荐外发）

5.在学报发表的文章参与学院科研考核时，记3分/篇

关于学院创新强校工程、省级示范院校建设专项课题及

2015 年度院级青年课题申报的通知

各单位：

学院创新强校工程、省级示范院校建设专项及 2015 年度院级青年课题开始受理申报。现将有关事项通知如下：

一、申报依据

根据我院《“创新强校工程”2014—2016 年建设规划》内容以及省级示范院校建设项目的需要，为确保目标按时保质完成，鼓励教师积极参加创新强校工程、省级示范院校建设工作，本次项目申报设立了创新强校工程、省级示范院校建设专项课题，以及青年课题（以下简称“专项课题”和“青年课题”）。

二、申报课题类别

这次申报课题分为资助课题和自筹课题，其中专项课题属于资助课题，青年课题属于自筹课题。

三、申报对象与要求

（一）为扩大课题申报参与面，鼓励教师将创新强校工程、省级示范院校建设工作与课题研究相结合，本次专项课题面向全院教职工申报，青年课题面向 35 周岁以下教师申报。已有在研院级课题的负责人也可参与本次课题申报，但只能申报专项课题。

（二）凡申报专项的课题须根据课题指南（见附件 1）进行申报，

可根据指南适当细化课题名称；或围绕《“创新强校工程”2014—2016年建设规划》内容或省级示范院校建设项目进行撰写。青年课题不设课题申报指南。

（三）为保证创新强校工程以及省级示范院校建设目标的完成，专项课题须在2016年11月前完成研究并结题，否则将撤销经费资助，自动调整为自筹课题。

（四）每人参与课题不超过两项，课题负责人可以作为成员参与另一项课题。

四、申报材料与要求

（一）课题申报人要提供《申请评审书》（见附件2）1份、活页5份，要求统一用A4纸双面打印，于左侧装订成册，活页夹在《申请评审书》内。请确保申报材料的电子版和纸质版的一致性。

（二）申报截止日期为2014年12月20日，请在截止日期前将申报材料的纸质版交到科研处，电子版发送至邮箱zouyl@gtcfla.net。

五、评审程序与经费

（一）科研处将对申报人进行申报资格审查，初审后，组织院内评审专家对申请书进行评审，评选出初步入围课题，递交院学术委员会评审，最后提交院长办公会讨论，最终确定立项课题。

（二）专项课题的立项经费最高为1万元。根据课题结题验收结果以及被学院采纳的情况，评选出合格、良好和优秀等级，并按照不

同的等级给予追加经费，获得良好、优秀等级的追加经费标准依次为立项资助经费的 1:0.3、1:1 比例。教师教育类专业群人才培养模式改革委托课题经费从省级示范院校建设经费出，经费额度另行设定。

附件：

1. 《课题申报指南》
2. 《广东省外语艺术职业学院课题申请评审书》（在科研处网页下载）

科研处

2014 年 11 月 24 日

附件 1

一、创新强校工程课题申报指南

编号	建设目标	研究内容
QX01	以特色专业为引领的协同创新平台建设和体制机制探索	基于“三会两中心”政校行企合作平台的理事会办学模式研究——以艺术设计或学前教育专业为例
QX02		政校行企协同创新的办学机制和模式研究
QX03		“三创发展中心”运行的模式与实践
QX04	理事会制度下广东省学前教育职业教育集团体制机制探索	中高职学前教育专业资源共享共建共享机制建设
QX05		集团理事会制度下的合作育人机制探索与实践
QX06		广东省学前教育专业中高职本科一体化人才培养体系研究
QX07		广东省幼儿园教育质量第三方评价体系研究
QX08		学前教育专业服务社会发展的合作机制建设研究
QX09		学前职教集团内部运行管理机制建设研究
QX10		“四方联动”的政校行企合作办学平台构建
QX11	外语、艺术和教育类专业特色凸显的高职院校建设工程	我院“双核”课程体系构建研究
QX12		“多方共育、双核协同”的工学结合人才培养模式研究
QX13		学生综合素质培养平台的构建
QX14		学生职业核心能力培养机制建设
QX15		数字化学习环境与学生自主学习中心建设
QX16	欠发达地区教师专业发展协同创新平台建设	学前和小学教师的职前和职后的一体化建设探索
QX17		教师教育创新实验区建设与推广研究
QX18		全科型小学教师培养协同创新发展中心的运作与实践
QX19		基于名师工作坊的乡镇教师专业发展平台建设
QX20		广东省中小学教师幸福课网络课程的建设与推广

编号	建设目标	研究内容
QX21	多层次立体型 高素质教师队伍 建设工程	“一师双岗”、“一岗双师”师资队伍建设和研究
QX22		教学名师及教学团队培养的路径探索
QX23		优秀青年教师成长规律与培养研究
QX24	资源共享的智慧 教学平台建设 工程	基于智慧教学的优质课程建设
QX25		智慧校园建设的思路与实践
QX26	加强自主创新 能力 建设工程	科研团队培育探索
QX27		基于我院办学特色的课题品牌塑造研究
QX28		科研团队社会服务能力的路径与对策
QX29		课题管理机制创新研究
QX30		科研成果应用推广研究
QX31		校际协同创新合作平台建设
QX32	国际化文化艺 术类人才培养 基地建设工程	国际化文化艺术类人才培养模式构建研究
QX33		与国外合作大学联合办学研究
QX34		师生交流国际化平台的建设与成效研究

二、省级示范性高职院校建设课题指南

(一) 英语教育专业及专业群建设示范院校建设课题指南

编号	建设目标	研究内容
SF01	发挥 ▲ 语言服务中心、小学英语教研中心和小学英语教师培训基地的产学研功能，探索与优化“三位一体、多方联动”的产学研合作机制，增强服务基础教育发展能力	英语教育专业课程设置、教材编写和教学方法改革与探索
		小学英语教师技能标准研究
SF02	强化“职前职后一体、培养培训并重”的专业特色，注重职前教师培养的同时，以职后培训促进培养模式改革与课程建设	职前教师培养、职后教师培训实训基地建设与实践研究
		“顶岗实习支教、置换教师培训”模式下职前教师培养和职后教师培训实效性研究
SF03	改革“双核心两课堂、三实习多发展”的人才培养模式，注重职业核心能力与专业核心技能培养，基于小学英语教师的真实工作任务，改革与教师岗位能力相对应的教师教育课程体系	“双核心两课堂、三实习多发展”英语教育人才培养模式研究
		“厚德强能”的小学英语教师人才培养研究
SF04	强化课程及教材建设，开展课程教学改革，以省级精品视频公开课和精品资源共享课为抓手带动课程建设质量的全面提高	基于“远程多媒体视频教学和校本培训系统”的课程改革研究
		小学英语教学法课程群体体系建设与研究
SF05	发挥重点建设专业示范作用，辐射带动教师教育专业群整体水平提高	英语专业群课程资源共享、推广和应用研究

(二) 学前教育系示范院校建设课题指南

编号	建设目标	研究内容
SF06	建设政校行企合作的综合性平台，探索集团化合作育人模式	学前教育职业教育集团育人模式研究
		学前教育集团化办园人才培养质量保障研究
SF07	建立“分类培养、生师互换、德能兼备”的人才培养模式	“分类培养、生师互换、德能兼备”的学前人才培养模式研究
SF08	以优质多样的社会服务建设社会服务品牌	学前教育社区学院的功能、定位与服务效果研究
SF09	以“外引内培、分岗管理”的思路建设高素质的教学团队	高素质的教学团队培育探索
SF10	校企合作深化校内外实训基地的规模和内涵建设	学前教育校内实训基地运行管理机制研究
SF11	引领我省中高职学前教育专业群建设	中高职学前专业群建设引领发展研究
		中高职衔接学前教育专业教学标准及课程标准研究
SF12	探索实施学前教育专业教育国际化的新途径	学前教育专业教育国际化实践与探索
		国际型幼教人才的培养路径与对策

(三) 国际商务系示范院校建设课题指南

编号	建设目标	研究内容
SF13	健全基于校行企合作平台的育人机制	政校行企校内外教学实习基地合作平台的建设与研究
SF14	深化“商英相融、双核相长、理实一体”的人才培养模式改革	“商英相融、双核相长、理实一体”人才培养模式研究
		政校行企合作下的人才培养

		模式研究
SF15	重构突出“双核”能力的“4+1”模块化课程体系	商务英语专业“双核”能力课程体系构建研究
SF16	施行“双岗”“双能”培养机制、提升教学团队整体素质	行业、企业合作下的教师队伍建设研究
SF17	打造教学资源平台、提供优质共享资源	商务英语专业教学资源库建设研究
SF18	建设教学做一体化实训环境、提高学生职业技能	“校中企”型实习实训基地建设与实践研究
		校企合作下的职业技能培训鉴定点建设与实践研究
SF19	提升社会服务能力、主动服务区域经济和社会发展	基于“广交会”视角下的商务英语技能培训研究

(四) 表演艺术专业及专业群建设示范院校建设课题指南

编号	建设目标	研究内容
SF20	加强校内培养与市场需求的常态化接轨，实施“内练外演，德艺双修”的工学结合人才培养模式	“内练外演、德艺双修”的工学结合人才培养模式研究
		“一会一中心”的制度和运行机制研究
SF21	完善突出职业核心能力+专业核心技能培养、“教·排·演相融合、学·练·编为一体”的课程体系，深化课程和教材改革	教学资源与课程库的建设研究
		“教·排·演相融合，学·练·编为一体”的课程体系和课程标准研究
SF22	根据市场需求形势和表演一线实情设计本专业校内排练演出等实践实训课程。开展校外实训演出、校内职业技能大赛，不断提高学生专业技能	大型演出活动促进学生专业技能和社会影响力研究

(五) 艺术设计专业及专业群示范院校建设课题指南

编号	建设目标	研究内容
SF23	深化“分段递进、项目驱动、双能贯穿”的人才培养模式	“分段递进、项目驱动、双能贯穿”的人才培养模式研究
		政行企合作办学协同育人的长效机制研究
SF24	加强校内外实训实习基地建设，完善“校企合作、工学结合”管理机制	“厂中校”办学模式研究
		岭南文化活动策划与视觉导视系统设计研究
		“三创（创新、创意、创业）”工作室运行模式与实践研究
SF25	辐射带动相关专业整体水平提高	专业课程资源共享课与专业课程标准研究

(六) 学生职业核心能力培养机制建设课题指南

编号	建设目标	研究内容
SF26	加强三项保障，包括组织与制度保障、师资队伍保障、基地保障	学生社团规范化、精品化建设研究
SF27	构建三个模块：建设三个架构合理、操作性强、覆盖面广的培养模块，包括课程模块、活动模块、管理模块	思政课教学渗透职业核心能力培养与课程体系构建研究
		基于职业活动导向的专业课教学研究
SF28	培养六种能力：确立六种能力为我院学生职业核心能力重点培养的内容	职业核心能力培养活动项目或养成体系构建研究
		职业核心能力培养下的教学资源库建设
SF29	建立一个平台：建立健全学生职业核心能力评价体系，建设一个校本职业核心能力证书认证考核平台	校本职业核心能力认证方案和标准研究

SF30	职业核心能力课程改革与实践	《礼仪训练》课程改革与实践
		《职业沟通》课程改革与实践

(七) 数字化学习环境建设课题指南

编号	建设目标	研究内容
SF31	信息技术与自主学习高度融合,有效推动教学改革	“教、学、测”一体化的自主学习平台的实践与探索
		“自主学习中心”下的教学模式改革研究
SF32	完善数字化校园平台,建成数字化学习环境	课程视频资源数据库与教材建设研究

(八) 教师教育类专业群人才培养模式改革委托课题指南

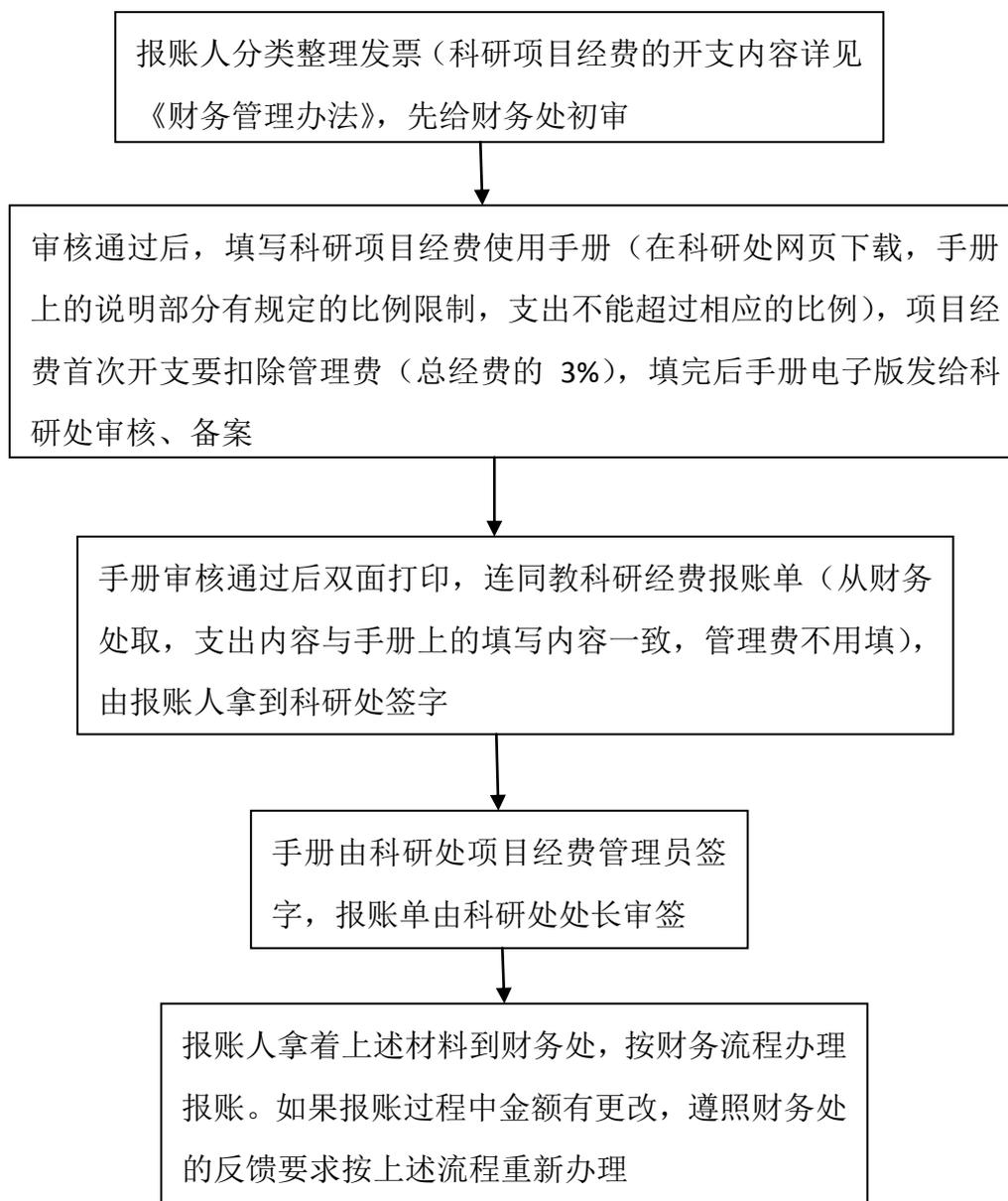
编号	建设目标	研究内容
SF33	教师教育类专业群人才培育模式改革	新专业标准和社会化证书考试背景下教师教育类专业群人才培养模式改革研究

科研项目经费报账基本流程

一、科研项目经费报账时间：每周一、二、四（与财务处报账时间一致）。

二、科研项目经费报账遵照《广东外语艺术职业教科研经费财务管理办法》（以下简称《财务管理办法》）执行。

三、报账基本流程：



科研处 2015 年工作进度表

	工作内容
重点 工作 概述	1. 完善科研体制机制，出台专利管理及资助管理办法，制定学院自主创新的各项政策；
	2. 以专利培训嵌入课堂教学为切入点，逐步建立科研团队成果孵化平台；
	3. 围绕省级示范性高职院校建设、创新强校工程建设方案，组织院级青年项目研究工作；
	4. 探索校际科研联盟合作机制，引入校外专家学者牵头项目研究工作；
	5. 成立学院“科研咨询室”，搭建科研交流新平台。
具体 目标	1. 培育科研创新团队工作： （1）对已组建的 5 个科研创新团队进行过程管理和跟踪，由团队牵头申报省级以上教改项目 3 项； （2）依托专利成果、艺术成果等挖掘新的科研团队，组织开展新一轮科研创新团队培育；
	2. 做好专利申请及管理工作： （1）出台学院“知识产权管理办法”； （2）邀请校外专家到各系部开展知识产权培训讲座； （3）协助各系部成功申请专利 8 项以上
	3. 扶持省级以上科研项目申报 5 项以上，冲击国家级项目 1-2 项； 扶持外语、艺术特色项目 2-3 项； 扶持学前教育、英语基础教育类项目 2-3 项；
	4. 构建校际科研联盟，与高等学校联盟，扶持省级以上科研项目 1-2 项； 与高职院校联盟，合作研究省级以上科研项目 2 项； 与政府、机关单位、行业企业合作项目 4 项；
	5. 与企业、小学、幼儿园、政府签订 5-8 个横向项目；

6. 完成院级课题管理工作，包括： （1）组织 2015 年度院级课题申报； （2）修订院级课题申报指南，对围绕省级示范性高职院校建设、创新强校工程建设方案开展的立项课题资助予以适度倾斜； （3）组织 2014 年度院级招标课题中期检查；
7. 完成 2014 年科研成果统计及科研奖励工作；
8. 资助、奖励 4-6 项教科研成果精品，包括： （1）资助学术著作 1 部以上； （2）院级课题结题奖励成果 2 项以上； （3）资助专利申请 2-3 个；
9. 资助、推广 3-5 项教科研成果转化、应用；
10. 准备学报刊号冲刺，同时完成学报工作，包括： （1）准备学报刊号申报材料； （2）参加省级及以上学报交流活动； （3）编辑出版 4 期学报； （4）指导教师围绕学院发展完成并在学院学报发表论文 5 篇以上。
10. 做好其他工作，包括： （1）举办科研培训讲座 1-2 场； （2）做好部门宣传、档案、资产管理、出版简报等工作； （3）部门人员外出参加交流培训。
11. 完成学院其他相关工作。